



<p>CCTP NETTOYAGE DES LOCAUX DE L'HOTEL CONSULAIRE</p>

Contenu

Article 1. Finalité des Prestations	3
Article 2. Nature des prestations.....	3
2.1 Nature et périodicité des prestations de nettoyage	3
2.2 Décomposition du marché en tranches	4
2.3 Prestations complémentaires sur bon de commande	4
Article 3. Conditions d'exécutions	5
3.1 Date d'effet des prestations	5
3.2 Dispositions générales	5
Article 4. Qualité et provenance du matériel	6
Article 5. Qualité et provenance des produits	7
Article 6. Moyens d'accès aux sites	8
Article 7. Organisation du travail.....	9
7.1 Moyens en personnel.....	9
7.2 Point particulier	9
7.2 Fiche de poste	10
7.3 Cahier de liaison	10
7.4 Bons d'intervention.....	10
7.5 Disposition en cas d'absence de personnel	10
Article 8. Conditions de travail	11
8.1 Comportement du personnel.....	11
8.2 Formation du personnel	11
Article 9. Mesures particulières.....	11
Article 10. Moyens mis à disposition par la CCI Pau Béarn.....	13
10.1 Local ménage	13
10.2 Branchement électrique – Fourniture d'eau	13
Article 11. Suggestion relative à l'entretien des sites.....	13
Article 12. Hygiène et sécurité	14

Article 1. Finalité des Prestations

Les prestations objet du présent marché concernent les locaux de l'Hôtel Consulaire, siège de la CCI Pau Béarn, sise aux 19 et 21 rue Louis Barthou.

Ces locaux ont été en grande partie rénovés en 2025, à l'exception des étages R+1 et R+22 du n°21, et R+3 et R+4 du n°19. L'étage n°3 du 19 sera rénové courant 2026. L'étage n°4 n'est plus utilisé.

La réalisation des prestations d'entretien a pour résultante l'obtention par le Titulaire du niveau de qualité attendu par la CCI Pau Béarn.

Le niveau de qualité étant déterminé par le fréquentiel des prestations (annexe 1 au CCTP – Données générales).

Article 2. Nature des prestations

2.1 Nature et périodicité des prestations de nettoyage

Le Titulaire s'engage envers la CCI Pau Béarn à exécuter l'ensemble des prestations décrites dans l'annexe 1 "Fréquentiel" du présent Cahier des Clauses Techniques Particulières et ce conformément aux règles de l'art, à la législation, à la réglementation en vigueur.

Le Titulaire ne peut se prévaloir, durant la durée du marché, d'une quelconque ignorance de ces textes et d'une manière générale, de toute la réglementation intéressant son activité. Sa responsabilité contractuelle et délictuelle sera engagée en cas de dommages résultant du non-respect des règles afférentes à sa profession.

La CCI Pau Béarn a souhaité inscrire ce marché dans le cadre de la réalisation des prestations intégrant le concept « d'obligation de résultat ».

Il appartient donc au Titulaire de considérer l'ensemble des prestations ainsi que les fréquences des travaux comme une base de travail minimum obligatoire. Ces indications étant considérées comme des minima pour l'obtention de la qualité attendue.

Le Titulaire ne pourra en aucune façon arguer de la non-atteinte du niveau de qualité attendue par le fait que les prestations non convenablement

effectuées ne sont pas explicitement détaillées dans le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières et ses Annexes.

A ce niveau, il est entendu que ne sont prises en compte que les prestations courantes d'entretien.

La CCI Pau Béarn se réserve la possibilité de procéder ponctuellement à contrôles inopinés de la qualité des prestations par une visite des sites et/ou une enquête de satisfaction auprès des utilisateurs des locaux.

2.2 Décomposition du marché en tranches

Tranche ferme :

L'Hôtel Consulaire est divisé en deux espaces, qui constituent la tranche ferme du marché :

- Un espace réceptif "le 19" pour lequel la prestation de ménage doit être faite le matin ; les événements pouvant avoir lieu tard le soir. Cet espace est mis en évidence en jaune dans les plans, et se situe au RDC et au 2ème étage du 19 rue Louis Barthou.
- Un espace de bureau dans tout le reste du bâtiment tant au 19 qu'au 21 rue Louis Barthou, pour lequel la prestation est à réaliser le soir. Cet espace est désigné en violet dans les plans.

Il n'est demandé aucune prestation de ménage au 4ème étage du bâtiment.

En plus de la tranche ferme (TF), les tranches optionnelles (TO) suivantes pourront être affermies durant toute la durée du marché :

- TO1 : 3ème étage du 19 rue Louis Barthou. Prestation de ménage le matin **de 09h00 à 09h30 précisément**.
- TO2 : RDC du bâtiment annexe "incubateur" hors sanitaires. Prestation de ménage le soir.
- TO3 : R+1 du bâtiment annexe "incubateur" + sanitaires du RDC. Prestation de ménage le soir.

2.3 Prestations complémentaires sur bon de commande

Les prestations particulières feront l'objet d'une commande spécifique de

la part de la CCI Pau Béarn et seront chiffrées selon leur nature conformément aux spécificités des opérations à la demande sur la base du bordereau des prix unitaires.

Article 3. Conditions d'exécutions

3.1 Date d'effet des prestations

Le marché démarre le 01/03/2026 (démarrage théorique ; l'exécution réelle des prestations démarrant le lundi 02/03/2026).

Horaires des travaux

Les plages horaires de travaux sont indiquées dans l'annexe 1 au CCTP « Données Générales ». Ces plages horaires représentent le créneau durant lequel le titulaire peut faire intervenir ses équipes. Le titulaire organise librement l'intervention de ses équipes dans ces créneaux. Il précise dans son offre l'organisation et les créneaux horaires propres à chaque agent.

Les opérations sont à exécuter à des heures précises et régulières, sauf cas particuliers comme, par exemple pour les opérations à la demande sur bon de commande.

La CCI Pau Béarn se réserve le droit de surveiller les travaux afin de s'assurer que ceux-ci sont bien réalisés pendant les temps impartis.

La CCI Pau Béarn se réserve le droit, si la nécessité l'exige, de prescrire que les travaux commencent plus tôt ou plus tard qu'il est indiqué. Le Titulaire ne peut prétendre à aucune indemnité tant que la variation imposée ne dépasse pas une heure, et ne fait pas basculer en heures de nuit. Au-delà le Titulaire pourra prétendre à une modification du prix en fournissant à l'appui de sa demande des justifications (disposition particulière prévue dans la Convention Collective des Entreprises de Propreté, travail de nuit...)

3.2 Dispositions générales

Le nettoyage des locaux sera mené avec le souci de conserver, après l'opération, la même disposition des meubles. Dans le cas des salles de réunions, de formation et de la salle de restauration, l'ensemble des chaises et fauteuils devra être correctement disposé autour des tables après

intervention.

Au fur et à mesure de la progression des opérations de nettoyage, tout le mobilier léger sera déplacé, mais il est formellement interdit de déplacer du mobilier sur les tables, chaises ou bureaux.

Il est expressément entendu que tout dessus de bureau non correctement rangé par son utilisateur ne pourra être entretenu dans les règles de l'art. Aucune remarque ne saurait être formulée au Titulaire dans ce cas (si raisonnablement constaté).

Les agents du Titulaire auront comme instructions de ne pas déplacer et/ou ranger les documents présents sur les bureaux.

Article 4. Qualité et provenance du matériel

L'intégralité des moyens matériels est à la charge du Titulaire.

Le Titulaire fournira dans le mémoire technique, la liste des moyens matériels qu'il envisage de mettre en œuvre pour la bonne réalisation des prestations. Cette liste comprendra aussi bien les moyens à mettre à disposition sur les sites que ceux disponibles ponctuellement pour la réalisation des travaux périodiques.

Cette liste sera obligatoirement complétée par l'édition de fiches matérielles comportant outre le type d'appareil, son utilité et également ses caractéristiques techniques, une description de son utilisation ainsi que des données de sécurité.

Le Titulaire veillera à argumenter ses choix en matière de matériels.

Tout matériel défectueux devra être mis hors service et remplacé par le Titulaire à ses frais. Il veillera à réduire le délai de livraison du nouveau matériel au minimum afin de n'occasionner aucune gêne dans la bonne réalisation des prestations. Le Titulaire ne pourra pas arguer d'un retard de livraison pour justifier de la non-réalisation de prestations.

La CCI Pau Béarn, soucieux de s'inscrire dans une démarche de développement durable, demande à son titulaire d'envisager l'emploi de matériel respectant l'environnement, à faible consommation d'énergie par exemple.

Les responsables de la CCI Pau Béarn ou toute personne mandatée par eux se réservent le droit de vérifier la concordance entre les matériels effectivement utilisés sur les sites et ceux référencés dans les fiches matériels.

Article 5. Qualité et provenance des produits

Le Titulaire fournira dans le mémoire technique la liste des produits qu'il envisage d'utiliser pour la bonne réalisation des prestations.

Parallèlement à cette liste, chacun des produits fera l'objet de la rédaction d'une fiche produit portant obligatoirement, mention du nom du produit, de sa provenance, de son conditionnement, de sa destination, de sa convenable utilisation, des mesures de sécurité qui accompagnent son utilisation et des moyens de protection attachés à son utilisation.

La CCI Pau Béarn, soucieux de s'inscrire dans une démarche de développement durable, demande à son titulaire d'envisager l'emploi de produits ECOLABEL respectant l'environnement.

Le titulaire développera dans son offre la démarche globale initiée dans son entreprise, et applicable au présent marché.

Pour tout nouveau produit, le Titulaire prendra l'initiative de fournir à la CCI Pau Béarn, dès sa mise sur site, la fiche produit correspondante.

Les responsables de la CCI Pau Béarn se réservent le droit de vérifier la concordance entre les produits effectivement utilisés sur les sites et ceux référencés dans les fiches produits.

Le Titulaire devra fournir en quantité suffisante les sacs plastiques de différentes contenances à disposer dans les différents conteneurs des espaces dont il assure l'entretien (poubelles de bureaux, poubelles sanitaires...).

La gestion et le stock desdits produits sont à la charge du Titulaire effectuant les travaux de nettoyage.

Point particulier relatif aux produits

L'efficacité des entretiens est fortement liée à l'emploi de produits correctement dosés et dilués. Afin de fournir à la CCI Pau Béarn un

résultat optimal, le Titulaire fournira en priorité des flacons avec doseurs incorporés. Il est demandé au Titulaire d'utiliser en priorité des produits qui respectent l'environnement (Eco label). Les produits à base de probiotiques sont également autorisés, charge au candidat de démontrer leur efficacité par tout moyen (certification, rapports d'essais, témoignages clients...).

Article 6. Moyens d'accès aux sites

Le site nécessite la détention de clés, badges et codes ; pour l'ouverture des locaux (prestation du matin) ou la fermeture (prestation du soir). Les moyens d'accès sont fournis au Titulaire. En cas de perte, la re-fabrication et le remplacement sera à la charge de l'entreprise prestataire.

Le Titulaire sera responsable de la fermeture du bâtiment le soir, mais également de la fermeture de la cour (portail à fermer à l'aide d'une télécommande fournie par la CCI Pau Béarn) et des 2 portillons au moyen d'une clef fournie par la CCI Pau Béarn.

Le Titulaire aura la charge de la désactivation (prestation du matin) ou l'activation (prestation du soir) du système de télésurveillance. La CCI Pau Béarn fournira au Titulaire les codes lui permettant d'intervenir sur la centrale intrusion.

Le bâtiment étant divisé en deux zones, le système de mise sous alarme proposera à l'agent de mettre sous alarme uniquement la zone de bureaux, uniquement la zone réceptive, ou les deux. L'agent de ménage chargé de la fermeture devra s'assurer, avant mise sous alarme, de l'occupation ou non de la zone réceptive pour prise de décision :

- Si la zone de bureaux et la zone réceptive sont toutes les deux vides : mise sous alarme de l'intégralité du bâtiment (bureaux + réceptif)
- Si la zone de bureaux est vide mais la zone réceptive encore occupée, mise sous alarme uniquement de la zone de bureaux.

Le Titulaire informera la CCI Pau Béarn de tout incident ou défaillance du système de sécurité.

Les conditions d'accès décrites ci-dessus étant directement liées à la gestion de la sécurité de la CCI Pau Béarn celles-ci sont susceptibles de modification.

Dispositions actuelles d'accès au site

Le Titulaire se rapprochera des responsables de site afin d'obtenir toutes les informations d'accès.

Article 7. Organisation du travail

7.1 Moyens en personnel

Les effectifs nécessaires à l'exécution des prestations seront fixés par le programme d'organisation établi par le Titulaire dans des conditions normales de travail pour chacun des sites.

Il appartient au Titulaire de renseigner précisément à ce titre l'annexe 1 à l'Acte d'Engagement.

La Convention Collective des Entreprises de Propreté étant précise et détaillée concernant la qualification des personnels, l'entreprise Titulaire détaillera ses divers choix pour la bonne réalisation des travaux.

Une distinction sera faite par le Titulaire en ce qui concerne les personnels œuvrants et les personnels d'encadrement qui ont un rôle exclusif de suivi et d'administration des personnels œuvrants.

Le Titulaire s'engage à respecter le plan des horaires des travaux préalablement défini par le représentant d'la CCI Pau Béarn.

7.2 Point particulier

L'organisation de travail proposée sera déterminante dans le choix du Titulaire. Dans la mesure où, au démarrage du chantier, l'organisation reprise au titre de l'application de l'Annexe VII de la Convention Nationale des Entreprises de Propreté est différente, le Titulaire s'engage à mener l'intégralité des actions qu'il juge nécessaire afin de fournir à la CCI Pau Béarn une organisation similaire à celle proposée dans son offre et cela dans le respect des droits des salariés.

Si une telle éventualité se produit, la CCI Pau Béarn considèrera que cette « Phase de transition » ne devra pas excéder une durée de trois mois à compter de la date de notification du Marché.

Tout mouvement de personnel devra être signalé à la CCI Pau Béarn pour

actualisation des conditions d'accès au site.

7.2 Fiche de poste

Le Titulaire élaborera pour chacun de ses agents une fiche de poste détaillée.

7.3 Cahier de liaison

Un cahier de liaison sera mis obligatoirement sur chaque site dès la mise en place du Titulaire.

Il pourra servir aux Responsables de la CCI Pau Béarn pour notifier les demandes préalables à la réalisation de travaux complémentaires.

7.4 Bons d'intervention

Le titulaire s'engage à déposer un bon d'intervention à l'issue de chaque intervention sur la vitrerie.

7.5 Disposition en cas d'absence de personnel

Le Titulaire s'engage à remplacer dans les plus brefs délais les employés absents.

Par ailleurs, le Titulaire s'engage à prévenir sans délai les responsables du site de la CCI Pau Béarn en cas d'absence inopinée et à confirmer les modalités de remplacement. Concernant les absences pour congés (programmées), le Titulaire transmettra trimestriellement le planning prévisionnel des congés et les noms des agents qui interviendront en remplacement.

Dans le cadre de la mise en place du contrat avec «obligation de résultat», il ne pourra pas justifier de la non-atteinte de la qualité par la justification de ces absences. Le Titulaire reste libre de l'organisation de remplacement qu'il mettra en place pour pallier cette carence en personnel.

7.6 Clause de réexamen

En cas de changement de destination des locaux, de changement d'occupant (par exemple à l'occasion d'une prise à bail de tout ou partie des locaux), ou en cas de modification importante du taux de fréquentation des locaux, les parties pourront convenir de revoir le périmètre des prestations et/ou le fréquentiel à la hausse ou à la baisse afin d'adapter la

prestation de ménage à cette nouvelle configuration. Cette hausse ou cette baisse ne pourront aller au-delà de 15% du montant global du marché (tranches optionnelles et montant maximum des prestations complémentaires incluses).

Article 8. Conditions de travail

8.1 Comportement du personnel

Le personnel du Titulaire devra faire preuve d'un comportement exempt de tout reproche vis à vis des tiers. En cas de manquement aux règles élémentaires de bienséance ou de non-respect des consignes de sécurité, le remplacement du ou des agents incriminés sera demandé par les Responsables de la CCI Pau Béarn sans que le Titulaire ne puisse contester.

Certaines interventions pouvant être effectuées pendant les heures de présence du public, il est exigé une grande discrétion et une tenue correcte du personnel affecté à l'entretien des locaux.

8.2 Formation du personnel

Le Titulaire sera invité à évaluer le personnel repris en vertu de l'application de l'annexe VII de la Convention Nationale des Entreprises de Propreté.

Grâce à cette évaluation, il lui sera demandé de présenter à la CCI Pau Béarn les actions de formation qu'il compte engager afin d'assurer une meilleure qualité de service.

Le plan de formation prévisionnel et les moyens mis en œuvre seront détaillés dans le mémoire technique du candidat.

Article 9. Mesures particulières

En cas d'arrêt de travail des personnels du Titulaire pour des raisons indépendantes de la CCI Pau Béarn, il appartient au Titulaire d'assurer les prestations indispensables au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux.

Ces prestations concernent en particulier la collecte et l'enlèvement du

contenu des poubelles présentes sur le site.

La CCI Pau Béarn a mis en place des poubelles de tri-sélectif, sur des zones d'apport volontaire permettant la collecte sélective des déchets et assurer l'évacuation avec valorisation des déchets ainsi collectés.

Sur les zones d'apport volontaire, deux couleurs de poubelles : poubelles couvercle gris pour les ordures ménagères et poubelles couvercle jaune pour les papiers, emballages plastiques, emballages cartons, emballages métal.

Dans les sanitaires, seront installées des poubelles hygiène couvercle marron avec ouverture à pédale.

Les déchets papier devront être collectés obligatoirement dans des sacs transparents et les déchets ordures ménagères dans des sacs non transparents. Les sacs seront acheminés en fin de collecte dans les conteneurs prévus à cet effet se trouvant dans la cour intérieure de la CCI Pau Béarn.

La CCI Pau Béarn, située en hyper centre, bénéficie du système de collecte suivant :

- Container vert (ordures ménagères) : jours de collecte : tous les jours sauf le dimanche.
- Container jaune (tous les papiers, emballages et briques en carton, emballages en plastiques, emballages en métal) : jours de collecte : les lundi et mercredi.

Les 2 containers sont à sortir la veille au soir du jour de collecte.

- Ramassage des gros cartons : jours de collecte : les mercredi et vendredi.

Déposer les cartons la veille au soir à l'extérieur de la cour, sur le trottoir, dans l'angle arrondi du portail.

Il est demandé aux agents qui collectent les déchets de repérer les zones où le tri n'est pas convenablement fait afin que les responsables de la CCI Pau Béarn remontent l'information.

Ces prestations concernent aussi l'entretien de l'ensemble des distributeurs des Groupes sanitaires (approvisionnement en consommables sanitaires

compris).

Seules les prestations réellement effectuées donneront lieu à facturation. Dans le cas où le Titulaire n'effectuerait pas les prestations de première nécessité, la CCI Pau Béarn se réserve la possibilité de contacter un autre prestataire pour la réalisation de ces prestations.

La facturation de ces interventions serait alors imputée de plein droit au Titulaire du Marché sans que celui-ci ne puisse élever de contestation.

Article 10. Moyens mis à disposition par la CCI Pau Béarn

10.1 Local ménage

La CCI Pau Béarn mettra à disposition gracieusement du Titulaire deux «local ménage».

Ils serviront pour entreposer les matériels et produits du Titulaire et comporteront suivant les possibilités offertes, des armoires vestiaires pour le personnel.

Leurs maintiens en parfait état de propreté est à la charge du Titulaire ainsi que son aménagement intérieur. Aucune transformation importante ne pourra être entreprise sans accord préalable de la CCI Pau Béarn.

La CCI Pau Béarn met librement à la disposition du personnel du Titulaire ses installations sanitaires.

10.2 Branchement électrique – Fourniture d'eau

La fourniture d'énergie électrique et d'eau nécessaire, à l'exécution exclusive des prestations d'entretien, sera assurée gratuitement par la CCI Pau Béarn.

Le Titulaire devra néanmoins éviter tout éclairage superflu, en particulier, il veillera à ce que l'éclairage d'un local soit strictement limité au temps nécessaire à l'exécution des prestations dans ce local, l'éclairage général d'un ensemble de locaux étant proscrit.

Article 11. Suggestion relative à l'entretien des sites

Le Titulaire est invité à présenter aux Représentants de la CCI Pau Béarn pendant la validité de son Marché, toute suggestion visant à améliorer les prestations d'entretien, tant sur le point de la qualité que sur le point des coûts. Chacune de ces suggestions sera examinée avec soin par la CCI Pau Béarn.

Il est également demandé au Titulaire d'être « force de proposition » et fournir ainsi à ses interlocuteurs habituels, l'ensemble des devis pour la réalisation de travaux supplémentaires.

Article 12. Hygiène et sécurité

Les règles d'hygiène et sécurité des travailleurs seront conformément au code du travail, livre 2, titre 2 décret n°65-48 du 8 janvier 1965 modifié et complété.

Rappels :

Le Titulaire s'engage à observer et à faire observer par ses agents, les règles d'hygiène et de sécurité internes à la CCI Pau Béarn.

Pour leur part, les agents de service du Titulaire sont également soumis à des règles et contraintes inhérentes à leurs emplois. Ces règles devront être connues de l'ensemble des agents et affichées dans le local ménage. La CCI Pau Béarn et le Titulaire s'engagent à respecter les principes généraux de prévention, tels que définis par la loi du 31 décembre 1991 et à rédiger et signer conjointement avec le Titulaire du marché un Plan de prévention en application du décret n°92-158 du 20/02/92.

Le Titulaire respectera scrupuleusement les points élémentaires de sécurité suivants :

- Fermer l'ensemble des fenêtres après chaque intervention, - Evacuer les cendres et mégots provenant des cendriers dans les réceptacles métalliques prévus à cet effet sur les chariots de ménage, - Dans le cadre de la réalisation des travaux de nettoyage, l'ensemble des matériaux collectés par les agents de service sera acheminé à l'issue de chaque vacation dans des lieux pré identifiés de stockage,
- Le branchement simultané de plusieurs appareils électriques sur la même prise, même par l'intermédiaire de fiches multiples est interdit, - Pour la réalisation des travaux de hauteur le Titulaire se conformera aux règles de

sécurité en vigueur, notamment avec le port de harnais de sécurité lors des travaux de vitrerie en hauteur,

- Les échafaudages devront être munis de roulettes caoutchoutées. Les matériels ne devront en aucun cas être en contact avec les parois verticales, - Les extrémités supérieures des échelles et escabeaux seront protégés, leurs pieds seront munis de patins protecteurs antidérapants conformes aux normes en vigueur.

- Pour éviter tout risque de glissade et/ou de chute, les agents du Titulaire devront signaler leurs travaux par la mise en place d'une signalétique au sol. Cette mesure est à entreprendre en particulier lors de l'entretien des Groupes Sanitaires.

La CCI Pau Béarn ou son représentant se réserve le droit d'interdire les matériels dont l'utilisation sera susceptible de provoquer des dégradations ou non conformes du point de vue de la sécurité du travail.

Le Titulaire communiquera également à l'ensemble de son personnel les règles de discipline minimales suivantes fixées par la CCI Pau Béarn :

- Interdiction d'utiliser les téléphones situés dans les locaux privatifs sans autorisation de la CCI Pau Béarn, - Interdiction de prendre des repas ou casse-croûte à l'intérieur des locaux et/ou durant son temps de travail, - Interdiction d'utiliser les photocopieurs de la CCI Pau Béarn, - Interdiction d'introduire et/ou de consommer des boissons alcoolisées dans les locaux, aussi bien que d'y pénétrer en état d'ivresse, – Interdiction de fumer et/ou de vapoter à l'intérieur des locaux et/ou durant son temps de travail.

- Interdiction de provoquer du désordre, d'une façon quelconque, sur les lieux de travail et leurs dépendances, - Interdiction de tenir des réunions dans l'enceinte des locaux, - Interdiction de manquer de respect aux usagers,

Le titulaire se conformera à la réglementation en vigueur pour assurer la sécurité de ses employés et/ou de ses sous-traitants. En cas de non respect de l'une quelconque de ces règles minimales de discipline, la Direction de la CCI Pau Béarn demandera le remplacement immédiat de/des agents incriminés. Aucun dédommagement ne saurait être alors demandé par le Titulaire lors de ces remplacements pour fautes.